

2019 年陕西干部网络学院学习平台 在线选学学员学习指南

2019 年全省各级干部在省级平台开展在线选学。本学习指南主要包括教学计划解读和平台操作介绍两个方面的内容，具体如下：

一、教学计划解读

除专题调训之外的省市各级干部，均在省级平台开展在线选学，省级平台共设置 700 余门课程，提供给全省各级干部在线学习。

全省在线选学实行自主学习制。学员可在各模块推荐课程范围内自主选择课程在线学习。

考核要求：政治理论模块不低于 4 学时；党性修养模块不低于 4 学时；微课程模块不低于 6 学时；专题片不低于 6 学时；核心课程模块不低于 12 学时；拓展课程模块不低于 18 学时。在线选学学员全年学习不低于 50 学时。超出学时要求按照实际所获学时统计。

二、平台操作介绍

1. **学员登录**。采取实名制，学员可凭手机号登录陕西干部网络学院学习平台（网址：<http://www.sggj.gov.cn>）。

首次登录使用验证码登录，在首页“登录区”点击“获取验证码”按钮，验证码会发至手机，输入验证码登录。

第一次登录网站，自动弹出个人信息界面，学员须完善个人信息，并设置登录密码。再次登录时，学员可以用手机号和密码的方式登录。



The screenshot shows a form titled "完善个人信息" (Complete Personal Information). It contains the following fields:

- 账号 (Account): hujiarbo
- 姓名 (Name): 胡健博
- 职位 (Position): 其他
- 所在单位 (Work Unit): 西安广播电视大学
- 新密码 (New Password): [Empty]
- 确认密码 (Confirm Password): [Empty]
- 手机号 (Mobile Number): [Empty] with a "获取验证码" (Get Verification Code) button to its right.
- 验证码 (Verification Code): [Empty]

A blue "完成" (Complete) button is located at the bottom center of the form.



The screenshot shows the login interface with the following elements:

- 用户登录 (User Login) and 快捷登录 (Quick Login) buttons at the top.
- 用户名 (Username): 请输入手机号 (Please enter mobile number)
- 密码 (Password): 请输入密码 (Please enter password)
- 验证码 (Verification Code): 验证码 (Verification Code) with a box containing the code 1137.
- 登录 (Login) and 忘记密码 (Forgot Password) buttons at the bottom.

注意：干部可凭手机号码直接登录网址进行学习，无需个人注册学习。如果输入电话号码网站显示该号码不存在，请联系单位或地市联络员在“陕西省干部教育培训管理系统”里添加或修改学员信息。

2. 在学课程。学员已选择但未学完的课程，都在此模块显示。必修内容已添加在此模块，学员无需再选择。

注意：点击每门课程后面的“开始学习”按钮，跳转到课程播放界面，退出课程时，请点击“退出”按钮，此时有本次学习的时间记录，点击“确定”按钮，系统会记录本次学习的时间。

我的课程

所有课程 全选 必修 选修

	学习贯彻党的十九大精神：习近平新时代中国特色社会主义思想和基本方略 未学习 学时：2 进度：0%	开始学习 删除 无作业 笔记 无考试
	提高领导干部应对突发公共事件能力 已学习 学时：2.5 进度：1%	继续学习 删除 无作业 笔记 无考试

退出系统

- 在学课程
- 合格课程
- 我的作业
- 课程选择
- 学习统计
- 学习笔记
- 历史记录
- 上传照片

“垃圾围城”的破解之道

主讲人：周宏春

 合格时间：122分钟 已学时间：2分钟 本次学习时间：1分钟 **重要提示：为保证您的学习信息正常记录，结束学习时请使用课程播放界面的退出按钮！**



加强环境保护与生态文明建设

“垃圾围城”

www.sqgj.gov.cn 显示：
本次学习已结束，学习时长为00:01:49(时:分:秒)!

退出

确定

目录 简介

- 什么是“垃圾围城”
- 减少垃圾产生
- 垃圾分类投放
- 垃圾的资源化利用（一）
- 垃圾的资源化利用（二）

3. 合格课程。已经学习完成的合格课程，会自动跳转至此模块，方便学员查找。



4. **我的作业**。今年专题片不再需要提交作业，因此本功能将只有专题调训学员在提交论文时可以查看，在此不再详细介绍。

5. **选择课程**。点击“课程选择”，跳转至选课界面。这里已标出需学习的六个模块，以及各个模块对应的合格学时。学习课程首先要有**选课**这一步骤，具体操作为：点击具体课程下部的“选择课程”

小按钮，当按钮变成“去学习”后，表明已选择好这门课程，点击“去学习”，页面会跳转到“在学课程”内，再点击课程后方的“开始学习”，这门课程的学习才能正常计时。**未**经过选课则学习课程不能正常计时！

政治理论	【本选修模块】最低合格学时为 4.00学时，您已经选择了 4.00 学时
党性修养	【本选修模块】最低合格学时为 4.00学时，您已经选择了 4.00 学时
微课程	【本选修模块】最低合格学时为 6.00学时，您已经选择了 0.00 学时
专题片	【本选修模块】最低合格学时为 6.00学时，您已经选择了 0.00 学时
拓展模块	【本选修模块】最低合格学时为 18.00学时，您已经选择了 0.00 学时
专题课程选课	【本选修模块】最低合格学时为 12.00学时，您已经选择了 2.50 学时

实施国家“七大战略”培训 中国经济与自贸区建设培训 生态文明建设与绿色发展培训 文化旅游产业发展
民主政治建设与社会治理 人工智能与先进制造

 <p>中国共产党人的党性与党性修养 祝彦</p> <p>选择课程 2.00学时</p>	 <p>人民性：开辟马克思主义群众史... 戴立兴</p> <p>去学习</p>	 <p>马克思的共同体思想与人类命运... 聂婉芳</p> <p>去学习</p>	 <p>《共产党宣言》：一个影响着人... 石国亮</p> <p>选择课程 1.00学时</p>
---	--	---	---

6. 学习统计。学习期间，点击“学习统计”栏，随时查看学习进度。上半部分是总学时和各个模块的进度条，当各个进度条都变成绿色时，说明本期培训合格。下半部分是具体所学课程的清单，注意，当有效学时达到合格后，本门课程才算合格。



石坚
未分班

获得学时：**0.00**
学习次数：**58**
学习时间：**0.42**

[退出系统](#)

学习统计

学习情况

总学时：	0.00	50.00	明细
党性修养：	0.00	4.00	明细
政治理论：	0.00	4.00	明细
微课程：	0.00	6.00	明细
专题片：	0.00	6.00	明细
拓展模块：	0.00	18.00	明细
专题课程：	0.00	12.00	明细

课程名称	性质	课程学时	已获学时	学习时间 (已有/有效/合格)	作业 (完成/总数)	合格否
马克思的共同体思想与人类命运...	选修	2	0	0/0/85	0/0	不合格
人民性：开辟马克思主义群众史...	选修	2	0	0/0/105	0/0	不合格

- [在学课程](#)
- [合格课程](#)
- [我的作业](#)
- [课程选择](#)
- [学习统计](#)
- [学习笔记](#)
- [打印证书](#)
- [历史记录](#)
- [上传照片](#)

7. **学习笔记**。在课程列表里，每门课程下面都有“笔记”，点击“笔记”添加自己的学习笔记，增强学习效果。这些笔记将保存在“学习笔记”里面，方便学员随时查看。



姓名: 未分班
获得学时: 0.50
学习次数: 40
学习时长: 4.13

[退出系统](#)

我的课程

所有课程 全部 全选 必修 选修



学习贯彻党的十九大精神：习近平新时代中国特色社会主义思想和基本方略
未学习
学时: 2 进度: 0%

[开始学习](#) [删除](#)

无作业 [笔记](#) | 无考试



提高领导干部应对突发公共事件能力
已学习
学时: 2.5 进度: 1%

[继续学习](#) [删除](#)

无作业 [笔记](#) | 无考试

- [在学课程](#)
- [合格课程](#)
- [我的作业](#)
- [课程选择](#)
- [学习统计](#)
- [学习笔记](#)
- [历史记录](#)
- [上传照片](#)

首页 上一页 **1** 下一页 末页

新建学习笔记

课程:

标题:

内容:

1. |



未分班
获得学时：0.50
学习次数：40
学习时间：4.15

[退出系统](#)


我的笔记

课程： 笔记标题： [查询](#)

课程	标题	时间	操作
学习贯彻党的十九大精神：...	重点难点	2018-08-30	编辑 删除
“垃圾围城”的破解之道	重点难点	2018-08-29	编辑 删除

- [在学课程](#)
- [合格课程](#)
- [我的作业](#)
- [课程选择](#)
- [学习统计](#)
- [学习笔记](#)
- [历史记录](#)
- [上传照片](#)

8. 历史记录。点击“历史记录”，这里有学员历年历次参加的所有学习记录，方便学员查看。



未分班
获得学时：0.50
学习次数：40
学习时间：4.15

[退出系统](#)

历史记录

年份	编号	专题	班级	有效学分	打印证书
2018春季	000006	非调训计划	无	1.50	无证书

- [在学课程](#)
- [合格课程](#)
- [我的作业](#)
- [课程选择](#)
- [学习统计](#)
- [学习笔记](#)
- [历史记录](#)**
- [上传照片](#)

9. 上传照片、打印证书。当本期培训结束，学习成绩合格时，学员可按照要求上传照片，打印本期培训证书。



石坚
未分班

获得学时：0.00

学习次数：58

学习时间：0.42

 退出系统

上传照片

浏览



上传要求如下：

用于结业证书打印,请按照要求上传。

照片文件格式：***.bmp ; *.jpg ; *.gif**

照片文件尺寸：**1寸** (295*413px 300DPI) 或 **2寸** (413*626px 300DPI)


提交


 在学课程


 合格课程


 我的作业


 课程选择

 学习统计

 学习笔记

 打印证书

 历史记录

 上传照片